



Front-Desk Mitarbeiter/innen (60-100%)

Zählst du schon die Tage bis zum Winteranfang? Der Winter ist deine Lieblingsjahreszeit? Du arbeitest gerne mit Menschen und bist ein Teamplayer? Im Administrations- und Verkaufsbereich fühlst du dich wohl? In hektischen Situation behaltest du den Überblick? Dann bist du hier richtig, denn wir suchen für die kommende Wintersaison ab dem 01. Dezember 2021 genau dich!

Aufgaben:

- Kompetente Betreuung der Gäste im Front Office (Information, Beratung, Verkauf)
- Betreuung der unterschiedlichen Buchungskanäle (Webshop, Kasse)
- Korrespondenz via E-Mail
- Weiterentwicklung und Pflege des Verkaufssystems
- Weitere administrative Arbeiten

Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung (oder gleichwertige Ausbildung)
- Solide MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung im Verkauf (von Vorteil)
- Kenntnisse über das Waldhart Reservationssystem (von Vorteil)
- Gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Sprachen wie Italienisch oder Französisch sind von Vorteil)

Du bist:

- offene, kundenorientierte und freundliche Persönlichkeit
- kooperativ und bereit für hohes Engagement
- bereit für Wochenendeinsätze
- interessiert am Schneesport und Tourismus

Wir bieten:

- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Optimale Einarbeitung
- Moderner Arbeitsplan mitten in den Heidner Bergen
- tolles Team

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und deinen Lebenslauf mit Foto an die Schweizer Schneesportschule Lenzerheide, Geschäftsführer **Dominick Buechler**, per Mail an dominick.buechler@skischulelenzerheide.ch