

# Stellenausschreibung

## Mitarbeiter/in Administration 60-100%

Befristet vom 01.12.2023 – 31.03.2024

### Deine Aufgaben

Beratung und Verkauf am Schalter und am Telefon  
Selbständige Bearbeitung von E-Mail-Anfragen  
Mithilfe bei der Disposition  
Organisation von Events  
Mitarbeit Marketing (u.a. Homepage & Social Media)  
Kassawesen  
Allgemeine administrative Arbeiten und Korrespondenz

### Dein Profil

Kaufmännische Ausbildung von Vorteil  
Affinität für den Schneesport  
Erfahrung im Verkauf  
Sprachkenntnisse in Deutsch- und Englisch, Französisch von Vorteil  
MS-Office Kenntnisse, Waldhart Software von Vorteil  
Hohe Bereitschaft für Wochenendeinsätze  
Offene, kundenorientierte und flexible Persönlichkeit  
Belastbar, teamfähig und bereit zu hohem Engagement

Du bist motiviert in einem jungen und schneesportbegeisterten Team mitzuarbeiten, stressresistent und auch in hektischen Situationen gewohnt, seriös zu arbeiten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail.

Schweizer Ski- und Snowboardschule Melchsee-Frutt

Florian Odermatt

Postfach 350

6068 Melchsee-Frutt

info@skischulefrutt.ch

