

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in Administration 60-100%

Befristet vom 01.12.2024 – 31.03.2025

Deine Aufgaben

Beratung und Verkauf am Schalter und am Telefon
Selbständige Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
Mithilfe bei der Disposition
Organisation von Events
Mitarbeit Marketing (u.a. Homepage & Social Media)
Kassawesen
Allgemeine administrative Arbeiten und Korrespondenz

Dein Profil

Kaufmännische Ausbildung von Vorteil
Affinität für den Schneesport
Erfahrung im Verkauf
Sprachkenntnisse in Deutsch- und Englisch, Französisch von Vorteil
MS-Office Kenntnisse, Waldhart Software von Vorteil
Hohe Bereitschaft für Wochenendeinsätze
Offene, kundenorientierte und flexible Persönlichkeit
Belastbar, teamfähig und bereit zu hohem Engagement

Du bist motiviert in einem jungen und schneesportbegeisterten Team mitzuarbeiten, stressresistent und auch in hektischen Situationen gewohnt, seriös zu arbeiten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail.

Schweizer Ski- und Snowboardschule Melchsee-Frutt

Florian Odermatt

Postfach 350

6068 Melchsee-Frutt

info@skischulefrutt.ch

