



Mehr als eine Skischule. Die Skischule Rougemont bietet nicht nur Ski- oder Snowboardunterricht an, sondern eine breite Palette von verschiedensten Winter- sowie Sommeraktivitäten. Wir beschäftigen Skilehrer/innen und Guides, haben unsere eigene Bar und bieten Kund/innen aus den renommiertesten 5-Sterne Hotels von Gstaad einen erstklassigen Service. Weitere Infos zu uns und unserem breiten Tätigkeitsgebiet findest du auf unserer Webseite www.skischoolrougemont.ch.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in Front Office 50 % (unbefristet)

Dein Aufgabenbereich

- Führen des Front Office (Schalter, Telefon, Korrespondenz mit Kunden)
- Organisation Valley Station (Bar)
- Betreuung und Einteilung der Skilehrer/innen
- Finanzen (Stundenabrechnungen)
- HR (Mitarbeit im Rekrutierungsprozess)
- Marketing (Pflegen und Aufbauen des Sponsoring-Netzwerks)

Dein Profil

- Abschluss im kaufmännischen Bereich
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch
- Hohe Sozial- und Verhandlungskompetenz
- Flexibilität, Innovation und Kreativität
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Gute IT-Anwendungskenntnisse (Microsoft 365)
- Interesse an Wintersport

Das bieten wir dir

- Attraktive, moderne Anstellungsbedingungen
- Vergünstigung in Bar und Skiabonnement
- Familiäres, selbstständiges Arbeitsumfeld

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen direkt an oder an info@skischoolrougemont.ch.

Bei Fragen stehen wir dir per E-Mail oder Tel. +41 26 929 80 00 gerne zur Verfügung.

Skischule Rougemont

