

WIR SUCHEN DICH

FRONT OFFICE MITARBEITERIN / MITARBEITER

Schweizer Ski- und Snowboardschule Hoch-Ybrig & Hotel Roggenstock Lodge

NOV. 2025 BIS MÄRZ 2026

80 - 100%

Wir sind ein Familienunternehmen und führen unsere Betriebe unter einem Dach. 90 Skilehrer, 27 Hotelzimmer und ein à la carte Restaurant machen deinen Arbeitstag abwechslungsreich und interessant.

Dein Profil

- Berufserfahrung in Administration oder Verkauf
- Selbstständige, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe, flexibel, belastbar und speditive Aufgabenbearbeitung
- Flair für eine erfolgreiche Beratung unserer Gäste
- Deutsch und Englisch Sprachkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich (fortgeschrittenes Niveau), jede weitere Sprache ist von Vorteil
- Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten und Diskretion
- Positive Einstellung und Teamplayer-Mentalität
- Affinität zum Schneesport

Dein Verantwortungsbereich

- Professionelle Betreuung von Gästen und Besuchern
- Abklärung und Beantwortung von Anfragen an der Front für die Skischule, das Hotel und das Tourismusbüro
- Annahme und Bearbeitung von schriftlichen und telefonischen Reservationen und Anfragen in D/E (ggf. F) für alle Betriebe
- grosse Aufgabenvielfalt
- Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitenden Ski- und Snowboardschule und dem Hotel Personal
- Mitverantwortlich für die effiziente Abwicklung diverser administrativen Arbeiten der Skischule und dem Hotel Roggenstock Lodge
- Wochenendarbeiten

Fühlst du dich angesprochen?
Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an info@skischulehochybrig.ch
Tschalunstrasse 1, 8843 Obeirberg

